



JABATAN PENGANGKUTAN JALAN

Negeri / Cawangan _____

BORANG SENARAI SEMAK

PERMOHONAN PERTUKARAN MILIKAN KENDERAAN MOTOR SELAIN SECARA SUKARELA (SELAIN KENDERAAN TARIK BALIK OLEH INSTITUSI/SYARIKAT KEWANGAN)

NAMA PEMBAWA DOKUMEN : NO.K/P :

ALAMAT :

NO. TELEFON :

NO. KENDERAAN DITUKARMILIK : NO.SIRI PERAKUAN PENDAFTARAN :

Tandakan (✓) dalam kotak jika berkenaan

- | | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| 1. 2 Salinan Asal Borang JPJK3A | <input type="checkbox"/> | 5. Surat Pentadbir Pesaka atau pihak berkuasa berkaitan yang sah (kes pemunya berdaftar yang telah meninggal dunia) | <input type="checkbox"/> |
| 2. Perakuan Pendaftaran Kenderaan (JPJK2) asal | <input type="checkbox"/> | 6. Surat perwakilan kuasa daripada Jabatan kepada pegawai yang menandatangani borang (salinan kad pengenalan tidak perlu dikemukakan) | <input type="checkbox"/> |
| 3. Salinan kad pengenalan diri orang yang diberi kuasa menandatangani JPJK3A yang disahkan | <input type="checkbox"/> | 7. Perintah Mahkamah | <input type="checkbox"/> |
| 4. Dokumen Pengenalan Diri Pemunya Baru: | | 8. Sijil Pemeriksaan Tukar Milik oleh PUSPAKOM (selain motosikal) | <input type="checkbox"/> |
| Individu - Salinan kad pengenalan yang disahkan oleh pegawai JPJ yang diberi kuasa atau melalui akuan berkanun di hadapan Pesuruhjaya Sumpah | <input type="checkbox"/> | 9. Bayaran yang ditetapkan tunai/wang pos/bank draf bernombor | <input type="checkbox"/> |
| Syarikat Tunggal / Perkongsian - Salinan Borang D atau salinan Lesen Perniagaan yang disahkan oleh pegawai JPJ yang diberi kuasa | <input type="checkbox"/> | | |
| Syarikat - Salinan Borang 9 atau 13 yang disahkan oleh Pendaftar / Setiausaha Syarikat | <input type="checkbox"/> | | |
| Pertubuhan atau Koperasi - Salinan Sijil Pendaftaran yang disahkan oleh Pengerusi atau Setiausaha atau Bendahari pertubuhan atau koperasi | <input type="checkbox"/> | | |
| Kerajaan atau Badan Berkanun atau PBT atau PBB atau Kedutaan atau Pesuruhjaya Tinggi atau Pertubuhan Antarabangsa - Surat rasmi | <input type="checkbox"/> | | |
| Pejabat serantau - Surat kelulusan penubuhan oleh MITI atau Kementerian Kewangan | <input type="checkbox"/> | | |

	Semenanjung	Sabah	Sarawak
A Motosikal			
Tukar Milik	RM 3.00	RM 40.00	RM 5.00
Tuntutan Hakmilik	RM 20.00	-	-
B Motokar/Van/Jip dll			
Tukar Milik	RM100.00	RM40.00	RM40.00
Tuntutan Hakmilik	RM 50.00	-	-
C Kend. Perdagangan			
Tukar Milik	RM 40.00	RM 40.00	RM 40.00
Tuntutan Hakmilik	RM 50.00	-	-

Saya mengesahkan dokumen di atas adalah lengkap dan benar

.....
(Tandatangan Pembawa Dokumen)

Salinan Kad Pengenalan disertakan.

Tarikh :

Nota: Keperluan dokumen di atas tertakluk kepada peraturan semasa JPJ.

KEGUNAAN PEJABAT

A – Petugas Kaunter Penerimaan dan Serahan:

Tarikh terima : No. Ruj :

Permohonan *Diterima / Ditolak

Tandatangan :

(Cop Nama dan Jawatan)

Tarikh :

B – Pembantu Tadbir Tukar Milik:

Permohonan *Diterima / Ditolak

Tandatangan :

(Cop Nama dan Jawatan)

Tarikh :