



BORANG PERMOHONAN STATUS PERMOHONAN VINTAJ/KLASIK

1. BUTIR-BUTIR PEMOHON

NAMA PEMILIK : _____
 ALAMAT : _____

 NO. TELEFON : _____ NO. FAKS : _____
 EMAIL : _____

2. BUTIR-BUTIR KENDERAAN

NO. PENDAFTARAN : _____ NO. CASIS : _____
 MODEL : _____ NO. ENJIN : _____
 TAHUN DIBUAT : _____ BUATAN : _____
 ISIPADU ENJIN : _____ BAHANAPI : _____
 WARNA SEKARANG : _____
 TARIKH PENDAFTARAN ASAL DI NEGARA LUAR : _____ MALAYSIA : _____

3. SENARAI DOKUMEN

- a. Salinan Kad Pendaftaran Kenderaan JPJ K2
- b. Salinan Kad Pendaftaran Kenderaan JPJ K2 sekurang-kurangnya dua (2) buah motokar lain yang didaftarkan di atas nama pemohon
- c. Salinan kad pengenalan pemilik
- d. Sekurang-kurang empat (4) keping gambar dari sudut depan, belakang sisi dan bahagian steering/dash board
- e. Surat/sijil motokar vintaj/klasik dari kelab yang diiktiraf
- f. Salinan sijil status motokar vintaj/klasik dari JPJ (bagi permohonan pembaharuan)

Saya akui bahawa maklumat yang diberikan adalah benar dan bertanggungjawab ke atas permohonan ini. Sekiranya maklumat ini didapati palsu, permohonan saya akan terbatal

Tandatangan : _____
 Nama : _____
 No Kad Pengenalan : _____



JABATAN PENGANGKUTAN JALAN

Negeri / Cawangan :

BORANG SENARAI SEMAK

PERMOHONAN STATUS PERMOHONAN VINTAJ / KLASIK

Nama Pembawa Dokumen : No. Telefon :
No. Kad Pengenalan : No. Pendaftaran kenderaan :

Tandakan (/) dalam kotak yang berkenaan

DOKUMEN - DOKUMEN

1. Borang Permohonan JPJVK
2. Salinan Kad Pendaftaran Kenderaan JPJ K2
3. Salinan Sekurang-Kurangnya Dua (2) Buah Kad Pendaftaran Motokar Lain Yang Didaftarkan Diatas Nama Pemohon
4. Salinan Kad Pengenalan Pemilik/Pemohon
5. Sekurang-Kurang Empat (4) Keping Gambar Dari Sudut Depan, Belakang Sisi Dan Bahagian Steering/Dash Board
6. Surat/Sijil Motokar Vintaj/Klasik Dari Kelab Yang Diiktiraf
7. Salinan Sijil Status Motokar Vintaj/Klasik Dari JPJ (Bagi Permohonan Pembaharuan)

Saya mengesahkan dokumen di atas adalah lengkap dan benar

.....
(Tandatangan Pembawa Dokumen)

Nota : Keperluan dokumen di atas tertakluk kepada peraturan semasa JPJ

KEGUNAAN PEJABAT

A. Petugas Kaunter Penerimaan Dan Serahan

Tarikh Terima :
No. Rujukan :
Permohonan : Di terima / Di tolak
Tandangan :

(Cop Nama Dan Jawatan)

B. PKM / PJ

Permohonan : Di terima / Di tolak
Tandangan :

(Cop Nama Dan Jawatan)