



**JABATAN PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA  
BAHAGIAN KEJURUTERAAN AUTOMOTIF  
BORANG PERMOHONAN TUKAR KEGUNAAN BAS**

(JPJTKB)

NO. RUJUKAN KAUNTER :

**1. BUTIR-BUTIR PEMOHON**

Nama Pemilik : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 No. Telefon : \_\_\_\_\_

**2. BUTIR-BUTIR KENDERAAN**

No. Pendaftaran : \_\_\_\_\_ No. Casis : \_\_\_\_\_  
 Model : \_\_\_\_\_ Buatan : \_\_\_\_\_

**3. MAKLUMAT PENGUBAHSUAIAN**

Tukar Kegunaan Bas : Daripada : \_\_\_\_\_ Kepada : \_\_\_\_\_  
 Bilangan Tempat Duduk : Daripada : \_\_\_\_\_ Kepada : \_\_\_\_\_  
 Pelan Teknikal / PG11A & PG13B : \_\_\_\_\_  
 No. Rujukan Surat Tawaran SPAD / LPKP /  
 Kementerian Pelancongan : \_\_\_\_\_  
 Bengkel Kejuruteraan : \_\_\_\_\_

**4. SENARAI DOKUMEN**

- 4.1 Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Perniagaan (SSM)  
 4.2 Salinan Surat Tawaran SPAD / LPKP / Kementerian Pelancongan.  
 4.3 Salinan Pelan Teknikal Kenderaan. (Jika Ada Ubahsuai Teknikal)  
 4.4 Salinan Pelan Teknikal Kenderaan Sahaja Atau PG11A Dan PG13B. (Jika Tiada Ubahsuai Teknikal)  
 4.5 Surat Kebenaran Menggunakan Pelan. (Jika Bukan Pemilik Asal Pelan)  
 4.6 Surat Pengesahan Pembinaan / Pengubahsuaian Dari Bengkel Yang Berdaftar.


**5. MAKLUMAT PEMBAWA DOKUMEN**

Nama :  
 No. KP :  
 No. Tel :

.....  
 (Tandatangan Pembawa Dokumen)

**6. PEGAWAI PROSES**

Nama Pegawai :  
 Permohonan : Terima / Tidak

.....  
 (Tandatangan Pegawai Proses)

**7. KEGUNAAN PEJABAT**

Nama Petugas :

.....  
 (Tandatangan Petugas Kaunter)

