



**JABATAN PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA  
BAHAGIAN KEJURUTERAAN AUTOMOTIF  
BORANG PERMOHONAN UBAHSUAI PACUAN RODA**

No. Rujukan Kaunter :

**1. BUTIR-BUTIR PEMOHON**

NAMA : \_\_\_\_\_  
 ALAMAT : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 NO. TELEFON & \_\_\_\_\_  
 EMAIL : \_\_\_\_\_

**2. BUTIR-BUTIR KENDERAAN**

NO. PENDAFTARAN : \_\_\_\_\_ NO. CASIS : \_\_\_\_\_  
 MODEL : \_\_\_\_\_ BUATAN : \_\_\_\_\_  
 NO. PELAN : \_\_\_\_\_ JENIS BADAN : \_\_\_\_\_

**MAKLUMAT PENGUBAHSUAIAN**

PACUAN RODA		KEPADA	
BES RODA			
NAMA BENGKEL PENGUBAHSUAIAN			

**3. SENARAI SEMAK DOKUMEN**

- 3.1 Borang Permohonan JPJUPR
- 3.2 Salinan Kad Pendaftaran Kenderaan / Sijil Pengilangan (COM)
- 3.3 Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Perniagaan (SSM)
- 3.4 Salinan Surat Tawaran Permit Pembawa SPAD/LPKP
- 3.5 Salinan Pelan Teknikal Kenderaan (jika berkaitan)
- 3.6 Surat Kebenaran Menggunakan Pelan (jika berkaitan).
- 3.7 Surat Pengesahan Pembinaan/Pengubahsuaian dari bengkel yang berdaftar (jika berkaitan).


**4. MAKLUMAT PEMBAWA DOKUMEN**

Nama : \_\_\_\_\_  
 No. KP : \_\_\_\_\_  
 No.Tel : \_\_\_\_\_

.....  
 (Tandatangan Pembawa Dokumen)

**5. PEGAWAI PROSES**

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_  
 Permohonan : Terima / Tidak

.....  
 (Tandatangan Pegawai Proses)

**6. KEGUNAAN PEJABAT**

Nama Petugas : \_\_\_\_\_

.....  
 (Tandatangan Petugas Kaunter )

COP  
TERIMA  
KAUNTER