

**BAHAGIAN KEJURUTERAAN AUTOMOTIF
JABATAN PENGANGKUTAN JALAN MALAYSIA**

BORANG PERMOHONAN PUSAT PEMERIKSAAN KENDERAAN MOTOR (PPKM)

1. MAKLUMAT AM

Nama Syarikat		
Alamat Syarikat		
Kawasan Perkhidmatan		
Alamat PPKM 1		
	G.P.S (Koordinat)	
Cadangan Status Milikan	SEWA / PAJAKAN / MILIKAN SENDIRI / PERKONGSIAN	
Alamat PPKM 2		
	G.P.S (Koordinat)	
Cadangan Status Milikan	SEWA / PAJAKAN / MILIKAN SENDIRI / PERKONGSIAN	
Alamat PPKM 3 (bagi kawasan perkhidmatan yang terlibat sahaja)		
	G.P.S (Koordinat)	
Cadangan Status Milikan	SEWA / PAJAKAN / MILIKAN SENDIRI / PERKONGSIAN	
No.Telefon :	No.Fax :	Emel :
Nama Pengarah Urusan/Pengurus :		
No.Lesen Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) :		
Jumlah Modal Berbayar (<i>Paid Capital</i>) Syarikat :		
Jumlah Modal Pusingan (<i>Working Capital</i>) Setahun :		

2. SENARAI KESELURUHAN KAKITANGAN YANG BEKERJA DI SYARIKAT PADA TAHUN SEMASA :

BIL	NAMA KAKITANGAN	JAWATAN	KELAYAKAN	TEMPOH BERKHIDMAT	TARAF JAWATAN (TETAP/ KONTRAK)	BIDANG TUGAS
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

Nota : Sila sertakan lampiran jika ruangan ini tidak mencukupi.

3. PERALATAN DAN KELENGKAPAN UNTUK PEMERIKSAAN KENDERAAN :

BIL	NAMA JENIS PERALATAN / ALAT/MESIN	BUATAN & MODEL	BILANGAN
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Nota : Sila sertakan lampiran jika ruangan ini tidak mencukupi.

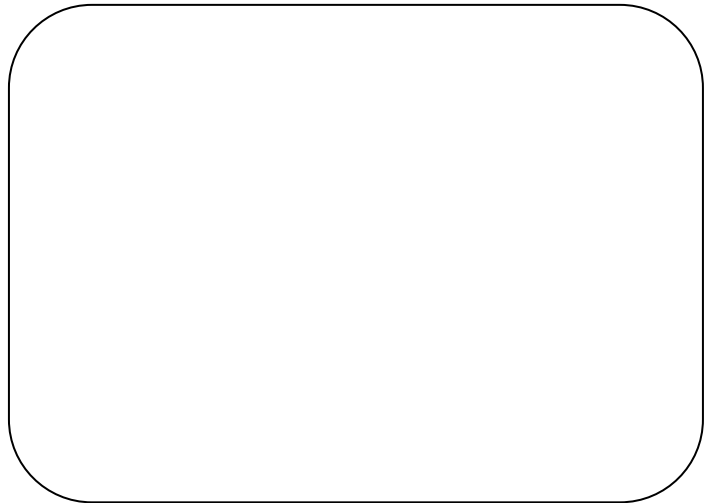
4. PERAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengesahkan bahawa segala keterangan yang diberikan seperti di atas adalah benar. Jika terdapat sebarang percanggahan terhadap maklumat yang diberikan, pihak JPJ berhak menolak permohonan PPKM ini.

Tandatangan Pengarah Urusan/Pengurus : _____

Nama Pengarah Urusan/Pengurus : _____

Cop Rasmi Syarikat :



Tarikh : _____

**SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN BAGI PERMOHONAN PUSAT
PEMERIKSAAN KENDERAAN MOTOR (PPKM)**

BIL.	DOKUMEN	✓
1.	Surat rasmi permohonan daripada syarikat.	
2.	Borang Permohonan (JPJ.KA-PPKM/2024/REV-0).	
3.	Salinan Lesen Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).	
4.	Maklumat korporat/profil termasuk kedudukan/keupayaan/rekod kewangan syarikat.	
5.	Pelan dan jadual pembangunan yang menggariskan/menerangkan mengenai pendekatan pelaksanaan projek.	
6.	Proses pelaksanaan projek, <i>project milestone</i> dan jadual penyiapan projek.	
7.	Jadual dan pelan perancangan pengoperasian PPKM.	
8.	Bukti pemilikan/surat tunjuk minat hartanah bagi PPKM 1 dan PPKM 2.	
9.	Bukti pemilikan/surat tunjuk minat hartanah bagi PPKM 3 (jika berkaitan).	
10.	Dokumen pengesahan lokasi bebas daripada sebarang sekatan/kaveat atau perkara tidak selesai dan didaftar sebagai kawasan perindustrian/komersil.	
11.	Surat sokongan atau kelulusan daripada pihak berkuasa tempatan untuk menjalankan perniagaan PPKM di lokasi cadangan.	
12.	Lakaran lokasi dan keluasan tanah bagi PPKM 1, PPKM 2 dan PPKM 3.	
13.	Lakaran cadangan susun atur pusat pemeriksaan bagi PPKM 1, PPKM 2 dan PPKM 3.	
14.	Carta organisasi pengurusan syarikat.	
15.	Carta organisasi pengoperasian bagi PPKM 1, PPKM 2 dan PPKM 3.	
16.	Maklumat mengenai bidang kepakaran / keupayaan tenaga kerja syarikat sedia ada, serta pelan perancangan mengenai kaedah pengambilan tenaga kerja berkelayakan bagi melaksanakan semua fungsi pemeriksaan kenderaan motor.	
17.	Surat persetujuan pembekalan peralatan daripada pihak pembekal.	
18.	Profil pembekal asal peralatan.	
19.	Salinan spesifikasi setiap peralatan pemeriksaan.	

Sila tandakan '✓' pada ruang yang telah disediakan.

BIL.	DOKUMEN	✓
20.	Salinan Surat Sokongan <i>back-to-back</i> dengan Prinsipal / pembekal asal peralatan untuk tempoh sekurang-kurangnya 5 tahun.	
21.	Perincian anggaran kos bagi setiap skop perkhidmatan, anggaran model kewangan dan pulangan hasil di sepanjang tempoh perjanjian.	
22.	Cadangan prosedur menangani risiko seperti kelewatan projek, isu-isu pelaksanaan dan risiko kewangan yang terlibat.	
23.	Rekod pengalaman yang berkaitan/seumpama projek ini (Jika ada).	
24.	Cadangan nilai tambah yang bersesuaian bagi projek ini.	
25.	Dokumen – dokumen lain yang berkaitan bagi menyokong permohonan yang dikemukakan.	

Sila tandakan '✓' pada ruang yang telah disediakan.

NOTA :

- Kesemua maklumat dan dokumen lampiran hendaklah di dalam Bahasa Melayu kecuali dokumen sokongan yang disediakan oleh syarikat antarabangsa.
- Dokumen permohonan yang telah lengkap hendaklah disusun mengikut senarai semak dan diikat menggunakan *Binding/Comb Binding* dan dihantar terus ke Bahagian Kejuruteraan Automotif JPJ Ibu Pejabat sahaja.
- Dokumen permohonan hendaklah dihantar dalam bentuk 1 salinan *hardcopy* dan 1 salinan *softcopy* di dalam *pen drive* atau CD.