



# JABATAN PENGANGKUTAN JALAN

Negeri / Cawangan \_\_\_\_\_

## BORANG SENARAI SEMAK (DIISI DALAM 2 SALINAN)

### PERMOHONAN PENDAFTARAN BARU KENDERAAN PERDAGANGAN SELAIN eDAFTAR

#### BUTIR-BUTIR PEMBAWA DOKUMEN

NAMA : ..... NO. KP : ..... NO. TEL : .....

ALAMAT : .....

NO. CASIS : ..... NO. ENJIN : .....

#### Tandakan ( ✓ ) dalam kotak yang berkenaan

- |  |                          |  |                          |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. Dua salinan Borang JPJK1 yang telah diisi dengan lengkap dan teratur  | <input type="checkbox"/> | 6. Satu salinan fotostat Sijil Timbang Berat JPJ   | <input type="checkbox"/> |
| 2. Salinan dokumen pengenalan :  | <input type="checkbox"/> | 7. Satu salinan fotostat sijil kelulusan kenderaan diesel hijau SIRIM yang masih berkuatkuasa (bagi kenderaan motor berenjin diesel hijau)   | <input type="checkbox"/> |
| i. Perniagaan milikan tunggal atau perkongsian :   |                          | 8. Satu salinan fotostat Surat Aduan Pengesahan T1 (bagi teksi bermeter)   | <input type="checkbox"/> |
| Satu salinan asal/fotostat Daftar Perniagaan atau yang seumpama dengannya  |                          | 9. Perakuan Pemeriksaan Puspakom (bagi kenderaan yang wajib menjalani pemeriksaan berkala)   | <input type="checkbox"/> |
| ii. Syarikat Sdn. Bhd. atau Bhd. :   |                          | 10. Laporan Pemeriksaan Awalan PG11A (bagi kenderaan yang wajib menjalani pemeriksaan berkala)   | <input type="checkbox"/> |
| Satu salinan fotostat Perakuan Pemerbadanan Syarikat (Borang 9) atau Perakuan Pemerbadanan Pertukaran Nama Syarikat (Borang 13) atau yang seumpama dengannya |                          | 11. Laporan Pemeriksaan Awalan Bas PG13B (bagi bas yang wajib menjalani pemeriksaan berkala)   | <input type="checkbox"/> |
| iii. Pertubuhan atau Koperasi :  |                          | 12. Surat Tawaran Kelulusan dan Borang Spesifikasi Kenderaan (bagi kenderaan yang akan dilesenkan)   | <input type="checkbox"/> |
| Satu salinan fotostat Sijil Pendaftaran Pertubuhan atau Koperasi   |                          | 13. Laporan Pemeriksaan Khas B2 (bagi kenderaan <i>off-road</i> )  | <input type="checkbox"/> |
| iv. Agensi Kerajaan/Pihak Berkuasa Tempatan/Badan Berkanun :   |                          | 14. Dua salinan Borang JPJK11 yang ditandatangani oleh pemilik berdaftar (bagi kenderaan <i>off-road</i> )   | <input type="checkbox"/> |
| Surat rasmi permohonan pendaftaran   |                          | 15. Surat asal keputusan tempahan nombor pendaftaran kenderaan yang berjaya atau Borang M.V. 10A yang telah diluluskan dan bayaran penuh telah dijelaskan (jika nombor diperolehi melalui prosedur tempahan) | <input type="checkbox"/> |
| v. Pertubuhan Bangsa-bangsa Bersatu/Kedutaan/Pejabat Pesuruhjaya Tinggi/Pertubuhan Antarabangsa/Badan Profesional :  |                          | 16. Bayaran dalam bentuk wang tunai atau wang pos atau kiriman wang atau draf bank atau cek syarikat dengan jaminan bank atas nama Ketua Pengarah Pengangkutan Jalan Malaysia                                | <input type="checkbox"/> |
| Surat kelulusan daripada Kementerian Luar Negeri Malaysia  |                          |  |                          |
| vi. Pejabat Serantau :   |                          |  |                          |
| Surat kelulusan penubuhan Pejabat Serantau oleh Kementerian Perdagangan Antarabangsa Dan Industri (MITI)/Kementerian Kewangan Malaysia                       | <input type="checkbox"/> |  |                          |
| 3. Surat jualan  | <input type="checkbox"/> |  |                          |
| 4. Lesen Import (AP) asal dan satu salinan fotostat  | <input type="checkbox"/> |  |                          |
| 5. Borang Kastam No. 1 dan/atau 3 atau 8 atau 9 asal   | <input type="checkbox"/> |  |                          |

Saya mengesahkan dokumen di atas adalah lengkap dan benar **KEGUNAAN PEJABAT**

.....  
(Tandatangan Pembawa Dokumen dan cop syarikat)  
Salinan Kad Pengenalan disertakan

Tarikh terima: ..... No. Ruj: .....

Permohonan \*Diterima / Ditolak .....

Tarikh: .....

Tandatangan : .....  
(Cop Nama dan Jawatan Petugas Kaunter)

**Nota :** Keperluan dokumen di atas tertakluk kepada peraturan semasa JPJ

Tarikh: .....