



JABATAN PENGANGKUTAN JALAN

Negeri / Cawangan _____

BORANG SENARAI SEMAK (DIISI DALAM 2 SALINAN)

**PERMOHONAN PENDAFTARAN BARU KENDERAAN
DAN PEMINDAHAN NOMBOR PENDAFTARAN**

BUTIR-BUTIR PEMBAWA DOKUMEN

NAMA : NO. KP : NO. TEL :

ALAMAT :

NO. CASIS : NO. ENJIN :

Tandakan (✓) dalam kotak yang berkenaan

- | | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| 1. 2 salinan Borang JPJK1 yang telah diisi dengan lengkap dan teratur | <input type="checkbox"/> | 3. Surat jualan (kecuali AP individu) | <input type="checkbox"/> |
| 2. Dokumen pengenalan : | <input type="checkbox"/> | 4. Lesen Import (JK69) | <input type="checkbox"/> |
| i. Perniagaan milikan tunggal atau perkongsian :
Satu salinan asal Daftar Perniagaan atau yang seumpama dengannya | | 5. Borang Kastam No. 1, 3 atau 8 bagi Labuan dan Langkawi | <input type="checkbox"/> |
| ii. Syarikat Sdn. Bhd. atau Bhd. :
Satu salinan asal Perakuan Pemerbadanan Syarikat (Borang 9) atau Perakuan Pemerbadanan Pertukaran Nama Syarikat (Borang 13) atau yang seumpama dengannya | | 6. Laporan Pemeriksaan PUSPAKOM (B2) | <input type="checkbox"/> |
| iii. Pertubuhan atau Koperasi :
Satu salinan asal Sijil Pendaftaran Pertubuhan atau Koperasi | | 7. Satu salinan fotostat sijil kelulusan kenderaan diesel hijau SIRIM yang masih berkuatkuasa (bagi kenderaan motor berenjin diesel hijau) | <input type="checkbox"/> |
| iv. Agensi Kerajaan/Pihak Berkuasa Tempatan/Badan Berkanun :
Surat rasmi permohonan pendaftaran | | 8. Surat asal keputusan tempahan nombor pendaftaran kenderaan yang berjaya atau Borang M.V. 10A yang telah diluluskan dan bayaran penuh telah dijelaskan (jika nombor diperolehi melalui prosedur tempahan) | <input type="checkbox"/> |
| v. Pertubuhan Bangsa-bangsa Bersatu/Kedutaan/Pejabat Pesuruhjaya Tinggi/Pertubuhan Antarabangsa/Badan Profesional :
Surat kelulusan daripada Kementerian Luar Negeri Malaysia | | 9. Bayaran dalam bentuk wang tunai atau wang pos atau kiriman wang atau draf bank atau cek syarikat dengan jaminan bank atas nama Ketua Pengarah Pengangkutan Jalan Malaysia | <input type="checkbox"/> |
| vi. Pejabat Serantau :
Surat kelulusan penubuhan Pejabat Serantau oleh Kementerian Perdagangan Antarabangsa Dan Industri (MITI)/Kementerian Kewangan Malaysia | | | |

Jika Pemindahan Nombor (Kenderaan Lama)

- | | |
|---|--------------------------|
| 10. 2 Borang JPJ K1A | <input type="checkbox"/> |
| 11. Perakuan Pendaftaran Kenderaan (JPJK2) yang asal | <input type="checkbox"/> |
| 12. Laporan Pemeriksaan Puspakom (B2) atau B5 | <input type="checkbox"/> |
| 13. Surat pengesahan/persetujuan daripada kastam (bagi Labuan dan Langkawi) | <input type="checkbox"/> |

Saya mengesahkan dokumen di atas adalah lengkap dan benar

(Tandatangan pembawa dokumen dan cop syarikat)
Salinan Kad Pengenalan disertakan

Tarikh:

Nota : Keperluan dokumen di atas tertakluk kepada peraturan semasa JPJ

KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh terima: No. Ruj:

Permohonan *Diterima / Ditolak

Tandatangan :
(Cop Nama dan Jawatan Petugas Kaunter)

Tarikh: