

**SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN BAGI PENDAFTARAN BENGKEL
PEMBAIKAN KENDERAAN KEMALANGAN**

BIL	DOKUMEN	
1.	Borang Pendaftaran Bengkel Pembaikan Kenderaan Kemalangan i. Maklumat keselamatan bengkel dan jenis bahan buangan berjadual serta penyelenggaraan yang ditetapkan oleh Jabatan Alam Sekitar (JAS) / dokumen pengurusan bahan buangan berjadual. ☐ ii. Senarai keseluruhan kakitangan/pekerja yang bekerja di Syarikat/Bengkel Pembaikan Kenderaan Kemalangan dan carta organisasi. ☐ iii. Senarai rekod latihan/kursus dan seminar yang pernah diberikan pada kakitangan/pekerja. ☐ iv. Senarai peralatan/mesin/kelengkapan berserta gambar yang terdapat di bengkel pembaikan kenderaan kemalangan. ☐ v. Senarai garis panduan/bahan rujukan/SOP dan kaedah yang diguna pakai semasa proses kerja-kerja pembaikan kenderaan kemalangan. ☐ vi. Dokumen Semakan Pemeriksaan Kualiti Kerja-Kerja Pembaikan. ☐ vii. Rekod senarai kerja-kerja pembaikan kemalangan yang telah dibuat pada tahun berkenaan dikemukakan semasa pemeriksaan dijalankan.(Pembaharuan) ☐ viii. Gambar persekitaran bengkel pembaikan kenderaan kemalangan termasuk pejabat, setor, kawasan pembaikan, 'Spray Booth' dan lain – lain. ☐ ix. Salinan pelan kedudukan/susun atur bengkel pembaikan kemalangan (nyatakan ruang pemeriksaan kualiti) dan lokasi bengkel. ☐ x. Ruang perakuan pemohon telah ditandatangani dan dicop rasmi syarikat/bengkel pembaikan kenderaan kemalangan. ☐	
2.	Salinan Pendaftaran Perniagaan dari Majlis Perbandaran/Daerah/Bandaraya yang telah diperbaharui.	
3.	Salinan Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau lesen niaga yang setara yang telah diperbaharui/terkini.	
4.	Dokumen kelulusan/penyelenggaraan/pemeriksaan berkala bagi sistem pencegahan kebakaran bangunan yang dikeluarkan oleh pihak BOMBA/syarikat yang dilantik oleh pihak BOMBA atau Alat Pemadam Api yang masih dalam tempoh sah penggunaannya.	
5.	Salinan Surat Kebenaran Memasang Jentera dari Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP). (sekiranya ada)	
6.	Salinan Sijil Pendaftaran Bengkel Pembaikan Kenderaan Kemalangan dari Bahagian Kejuruteraan Automotif JPJ Malaysia (pembaharuan).	
7.	Borang Maklumat Wakil seperti Lampiran C	

Sila tandakan '✓' pada ruang yang telah disediakan.

Nota :

- Dokumen - dokumen yang telah lengkap hendaklah di susun mengikut senarai semak dan di Binding / Role Binding dan dihantar ke Bahagian Kejuruteraan Automotif JPJ Ibu pejabat atau JPJ Negeri yang berdekatan.
- Alamat JPJ Ibu pejabat atau JPJ Negeri boleh didapati di dalam Portal Web Rasmi JPJ www.jpj.gov.my

BAHAGIAN KEJURUTERAAN AUTOMOTIF
IBU PEJABAT JABATAN PENGANGKUTAN JALAN, MALAYSIA

BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN BAHARU/PEMBAHARUAN BENGGEL PEMBAIKAN
KENDERAAN KEMALANGAN

Pendaftaran Bengkel Pembaikan Kemalangan : Pendaftaran Baharu

☐

Sila tanda "✓" pada kotak berkenaan

Pembaharuan Sijil

☐

1. MAKLUMAT BENGGEL PEMBAIKAN KENDERAAN KEMALANGAN.

Nama Bengkel Pembaikan			
Alamat Penuh Bengkel Pembaikan Kenderaan Kemalangan			
	G.P.S Koordinat Bengkel		
Status Milikan Bengkel	* SEWA / PAJAKAN / MILIKAN SENDIRI / PERKONGSIAN / LAIN-LAIN		
No.Telefon :	No.Fax :	Emel :	
*Nama Pengarah Urusan/Pengurus Bengkel :			
No.Lesen Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) :			
*No.Lesen Pendaftaran Perniagaan dari Majlis Bandaraya/Perbandaran/Daerah :			
No.Lesen Pendaftaran dengan Jabatan Alam Sekitar dan JKKP :			
Kawasan Bengkel Pembaikan Kenderaan Kemalangan	Sila tanda "✓" sekiranya ada dan "X" jika tiada pada kotak berkenaan.		
	i. Kawasan penyimpanan kenderaan kemalangan	:	☐
	ii. Kawasan pembaikan kenderaan kemalangan	:	☐
	iii. Ruang setor / Penyimpanan alat ganti kenderaan	:	☐
	iv. Kawasan Mengecat 'Spray Booth'	:	☐
	v. Tempat berkumpul sewaktu kecemasan berlaku.	:	☐
	vi. Kawasan Pemeriksaan Kualiti	:	☐
NOTA: Lampirkan Gambar Kawasan Berkenaan			

*Potong yang mana tidak berkenaan.

i. MAKLUMAT KESELAMATAN BENGKEL PEMBAIKAN KENDERAAN KEMALANGAN.

Sila tandakan '✓' pada ruang yang telah disediakan.

1. Jenis / Pelan Sistem Kebakaran (*sertakan salinan pelan*) atau Alat Pemadam Kebakaran Jenis ABC Powder / Co2. : Ada ☐ Tiada ☐
2. Peti Pertolongan Cemas diletakan pada tempat yang sesuai dan mudah dilihat. : Ada ☐ Tiada ☐
3. Papan tanda keselamatan di pasang pada tempat yang sesuai mudah dilihat dan keterangan yang jelas : Ada ☐ Tiada ☐
4. Setor /ruangan penyimpanan bahan yang mudah terbakar disediakan dan mempunyai tanda amaran : Ada ☐ Tiada ☐
5. Menyediakan tempat sisa pembuangan bahan berjadual mengikut peraturan yang telah ditetapkan oleh Jabatan Alam Sekitar (JAS) :

JENIS BAHAN BUANGAN BERJADUAL	ADA / TIADA	NAMA SYARIKAT YANG MENYELENGGARA	PENYELENGGARAAN KAWASAN SISA PEMBUANGAN
SW 305			
SW409			
SW410			
SW417			
Berkaitan EV			

SW305 – Used Mineral Oil / SW409 – Contaminated container with SW / SW410 – Contaminated Filter, Cotton Rags, Glove with SW / SW417 – Waste Paint

Nota: Bahan buangan berjadual yang berkaitan sekiranya ada

ii. SENARAI KESELURUHAN KAKITANGAN YANG BEKERJA DI BENGKEL PADA TAHUN SEMASA :

BIDANG PENGURUSAN/PEKERJA AM						
BIL	NAMA KAKITANGAN	JAWATAN	KELAYAKAN (SIJIL/TAHAP PENDIDIKAN)	TEMPOH BERKHIDMAT	TARAF JAWATAN	TEMPOH PENGALAMAN DALAM BIDANG PEMBAIKAN KEMALANGAN
1.						
2.						
3.						

BIDANG TEKNIKAL						
BIL	NAMA KAKITANGAN	JAWATAN	KELAYAKAN (SIJIL/TAHAP PENDIDIKAN)	TEMPOH BERKHIDMAT	TARAF JAWATAN	TEMPOH PENGALAMAN DALAM BIDANG PEMBAIKAN KEMALANGAN
1.						
2.						
3.						

BIDANG TEKNIKAL KENDERAAN ELEKTRIK (EV)				
BIL	NAMA KAKITANGAN JAWATAN	KELAYAKAN (SIJIL/TAHAP PENDIDIKAN)	PERANAN	TEMPOH PENGALAMAN DALAM BIDANG PEMBAIKAN KEMALANGAN KENDERAAN ELEKTRIK
1.				
2.				
3.				

Nota : Sila sertakan lampiran jika ruangan ini tidak mencukup dan Lampirkan Carta Organisasi Syarikat sekiranya ada.

P=Perjawatan Pengurusan

T=Perjawatan Teknikal/Pembaikan

- *Penyelia Bengkel Wajib mempunyai kelayakan sekurang-kurangnya Diploma dalam Bidang Kejuruteraan Elektrik/Elektronik/Mekatronik atau setaraf*

iii. **REKOD LATIHAN, KURSUS DAN SEMINAR YANG PERNAH DI BERIKAN PADA KAKITANGAN :**

BIL	NAMA LATIHAN, KURSUS & SEMINAR	ANJURAN	TAHUN	TEMPOH MASA (HARI / MASA)	JUMLAH PENYERTAAN KAKITANGAN (P/T)
1.					
2.					
3.					

P=Perjawatan Pengurusan

T=Perjawatan Teknikal/Pembaikan

iv. PERALATAN DAN KELENGKAPAN BENGKEL PEMBAIKAN KENDERAAN KEMALANGAN :

a. Peralatan, fasiliti dan kelengkapan asas pembaikan kenderaan, pembaikan badan, rintangan kakisan dan penjajaran casis.

BIL	NAMA JENIS PERALATAN / ALAT/MESIN/JENTERA	KUANTITI	PENYELENGGARAAN PERALATAN SECARA BERKALA (ADA / TIADA)	CATATAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Nota : Sila sertakan lampiran jika ruangan ini tidak mencukupi.

Menggunakan khidmat bengkel luar bagi tujuan:

i) penggunaan alat **Vehicle Chassis Alignment**

- *YA / TIDAK

ii) penggunaan alat **Corrosion resistant**

- *YA / TIDAK

**Potong mana yang tidak berkenaan*

Nyatakan nama syarikat / bengkel sekiranya menggunakan khidmat luar: _____

PERALATAN DAN KELENGKAPAN BENGKEL PEMBAIKAN KENDERAAN KEMALANGAN :

b. Peralatan, fasiliti dan kelengkapan bagi pembaikan kenderaan elektrik

BIL.	NAMA PERALATAN / MESIN (PERLU ADA)	KUANTITI
1.	Peralatan mengecas kenderaan elektrik	
2.	Set peralatan tetapan/diagnosis	
3.	Ruang kerja khusus pembaikan kenderaan elektrik	
4.	Cangkuk penyelamat renjatan elektrik (minima bagi kapasiti 1000V)	
5.	Penghadang dan Papan tanda amaran voltan tinggi di setiap ruang kerja pembaikan kenderaan elektrik	
6.	<i>Multimeter digital</i> (minima CAT III – 1000V)	
7.	<i>Meter Mega Ohm</i> (minima CAT III – 1000V)	
8.	<i>Sarung Tangan fabrik</i>	
9.	Alat Pemadam Api Bagi Kenderaan Elektrik	
10.	Peti Pertolongan Kecemasan	
11.	<i>Automated External Defilbriator</i> (AED)	
12.	Selimut Rintangan Api (<i>FireBlanket</i>) untuk EV	

Nota : Sila sertakan lampiran jika ruangan ini tidak mencukupi.

- c. Peralatan, fasiliti dan kelengkapan bagi system voltan tinggi pada kenderaan elektrik

BIL.	NAMA PERALATAN / MESIN (PERLU ADA)	KUANTITI
1.	Kit peralatan yang ditebat (Kelas "0" – 1000V)	
2.	Peralatan khusus pengujian kedapan (<i>airtight tester</i>) pek bateri	
3.	Peralatan mengangkat dan memindah bateri bervoltan tinggi berkapasiti minima 1 tan	
4.	Tikar/ Pelapik berpenibat (minima Kelas "0" – 1000V)	
5.	Kasut keselamatan <i>dielectric</i> (minima Kelas "0" – 1000V) bagi setiap pekerja	
6.	Sarung tangan berpenibat (minima Kelas "0") bagi setiap pekerja	
7.	Sarung tangan kulit bagi setiap pekerja	
8.	Topi Keselamatan & Pelindung muka (minima Kelas "0" – 1000V)	
9.	Jaket Keselamatan <i>Dielectric</i>	
10.	Ruang khusus penyimpanan bateri baru bervoltan tinggi	
11.	Ruang khusus penyimpanan komponen & bateri bervoltan tinggi yang terpakai/rosak	
12.	Ruang khusus penyimpanan kenderaan elektrik melibatkan kerosakan sistem bervoltan tinggi	

- d. Peralatan, fasiliti dan kelengkapan bagi pembaikan sistem bantuan pemandu termaju (ADAS)

BIL.	NAMA PERALATAN / MESIN (PERLU ADA)	KUANTITI
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

- v. **SENARAI GARIS PANDUAN, BAHAN RUJUKAN DAN KAEDAH YANG DIGUNA PAKAI SEMASA PROSES KERJA-KERJA PEMBAIKAN KENDERAAN KEMALANGAN** (Contoh : *Peraturan, Arahan, Garis Panduan dan Kaedah-Kaedah JPJ* serta rujukan buku *Undang-Undang APJ 1987, Buku Manual/Panduan* dari syarikat pengeluar kenderaan/sumber yang diiktiraf bagi langkah-langkah pembaikan kenderaan kemalangan) :

- 1 - _____
- 2 - _____
- 3 - _____
- 4 - _____
- 5 - _____

Nota : Sila sertakan lampiran jika ruangan ini tidak mencukupi.

***Sila lampirkan dokumen yang disenaraikan (Garis Panduan/Bahan Rujukan/ Kaedah)**

vi. SENARAI PROSES KERJA (SOP PEMBAIKAN KENDERAAN KEMALANGAN):

BIL	PROSES KERJA (SOP PEMBAIKAN KENDERAAN KEMALANGAN)*
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

vii. SENARAI DOKUMEN SEMAKAN PEMERIKSAAN KUALITI KERJA-KERJA PEMBAIKAN KEMALANGAN:

BIL	DOKUMEN PEMERIKSAAN KUALITI*
1.	
2.	
3.	

*Sila lampirkan dokumen yang disenaraikan (SOP/Pemeriksaan Kualiti)

viii. CONTOH FORMAT REKOD SENARAI KERJA-KERJA PEMBAIKAN KEMALANGAN/PENGUBAHSUAIAN BADAN KENDERAAN YANG TELAH DIBUAT PADA TAHUN BERKENAAN.



BIL	TAJUK KERJA PEMBINAAN/PENGUBAHSUAIAN BADAN KENDERAAN	RUJUKAN PELAN	NOMBOR PENDAFTARAN	PELANGGAN/PEMILIK KENDERAAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Nota : Disemak ketika pemeriksaan teknikal

- ix. GAMBAR PERSEKITARAN BENGKEL PEMBAIKAN KENDERAAN KEMALANGAN TERMASUK PEJABAT, SETOR, KAWASAN PEMBAIKAN, 'SPRAY BOOTH' DAN LAIN - LAIN.



x. **SALINAN PELAN KEDUDUKAN DAN SUSUN ATUR BENGKEL/BANGUNAN DAN LOKASI BENGKEL**

**Ruang pemeriksaan kualiti hendaklah dinyatakan*



xi. PERAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengesahkan bahawa segala keterangan yang diberikan seperti di atas adalah benar. Jika terdapat sebarang percanggahan terhadap maklumat yang diberikan dan/atau menyalahgunakan Sijil Pendaftaran Bengkel Pembaikan Kenderaan Kemalangan yang telah dikeluarkan kepada pihak lain dan/atau membina atau melakukan pengubahsuaian terhadap badan kenderaan dengan maksud melanggar Garis Panduan Permohonan Pembaikan dan Penukaran Struktur Panel Kenderaan (Kemalangan), Akta Pengangkutan Jalan 1987 serta Kaedah – Kaedah Pengangkutan Jalan (Pembinaan dan Penggunaan) 1959, Jabatan Pengangkutan Jalan berhak menolak permohonan serta membatalkan Sijil Pendaftaran Bengkel Pembaikan Kenderaan Kemalangan yang telah dikeluarkan serta merta.

Tandatangan Pengarah Urusan/Pengurus : _____

Nama Pengarah Urusan/Pengurus : _____

Cop Rasmi Bengkel Pembaikan
Kenderaan Kemalangan : _____

Tarikh : _____

•HENDAKLAH DI ISI DENGAN TERANG DAN JELAS.

•PERMOHONAN HENDAKLAH LENGKAP

**BAHAGIAN KEJURUTERAAN AUTOMOTIF
JABATAN PENGANGKUTAN JALAN, MALAYSIA**

BORANG MAKLUMAT WAKIL BENGKEL YANG AKAN BERURUSAN DENGAN PIHAK JPJ

A. BUTIRAN WAKIL BENGKEL PERTAMA YANG AKAN BERURUSAN DENGAN PIHAK JPJ BHG. KA :

BIL	BUTIRAN WAKIL	MAKLUMAT WAKIL
1.	Nama	
2.	Alamat	
3.	No. Kad Pengenalan	
4.	Jawatan	
5.	No. Telefon / No. Hp	
6.	E-mail	
7.	Tahap Pendidikan / Kompetensi	
8.	Tempoh Perkhidmatan (Tahun) & Taraf Jawatan (tetap / kontrak)	
9.	Contoh Tandatangan / Cop Rasmi	

B. BUTIRAN WAKIL BENGKEL KEDUA YANG AKAN BERURUSAN DENGAN PIHAK JPJ BHG. KA :

BIL	BUTIRAN WAKIL	MAKLUMAT WAKIL
1.	Nama	
2.	Alamat	
3.	No. Kad Pengenalan	
4.	No. Telefon / No. Hp	
5.	Jawatan	
6.	E-mail	
7.	Tahap Pendidikan / Kompetensi	
8.	Tempoh Perkhidmatan (Tahun) & Taraf Jawatan (tetap / kontrak)	
9.	Contoh Tandatangan / Cop Rasmi	

❖ Sebarang pertukaran wakil yang berurusan dengan JPJ hendaklah dimaklumkan kepada Bahagian Kejuruteraan Automotif dengan kadar segera.

